** Mateřská škola, Praha 4, Němčická 16**

**Adresa : Němčická 16/1111, Praha 4–Braník, 142 00**

telefon, fax: 241493022 mobil: 777130764 IČO 61385191

e-mail: ms.nemcicka@seznam.cz www.msnemcicka.cz Číslo účtu: 2000845379/0800

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opatření pro pražské domácnosti ohrožené inflací – Balíček okamžité pomoci Pražanům – školství – školní rok 2023/2024**

Č. j.: Spisový znak: č. 3/2023

Vypracoval: Mgr. Alena Slípková Schválil: Mgr. Alena Slípková

Platnost ode dne: 01. 09. 2023 Účinnost ode dne: 01. 09. 2023

**Na základě Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 1682 zne 14. 08. 2023 k realizaci opatření pro**

**pražské domácnosti ohrožené inflací – Balíček pomoci Pražanům – školství – školní rok 2023/2024**

**vydávám tuto vnitřní směrnici k postupu přijímání Žádostí o prominutí úplaty a Žádostí o příspěvek z Fondu**

**solidarity.**

**1)** Směrnice stanovuje postupy pro přijímání a vyřizování Žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům škol a školských zařízení MČ Praha 4. Jednotlivá ustanovení obsahují doporučené postupy, které stanovují metodiky vydané Magistrátem hlavního města Prahy.

**2)** Škola na základě **rozhodnutí ředitelky** může umožnit nárokovému žadateli zapsanému do mateřské školy ke vzdělávání nebo ke stravování čerpat podporu v podobě prominutí úplat na stravné, příspěvku na úhradu provozních nákladů za pobyt dítěte, umožní nárokovým žákům nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity.

**3)** Žadatel – zákonný zástupce dítěte podává žádost řediteli nebo hospodářce školy **do 10. dne každého předcházejícího měsíce** školního roku 2023/2024 v pondělí od 7 do 17:00 hodin na předepsaném formuláři, který je ke stažení na webu školy a v šatně

**Za období září 2023 (stravné, školné) je příjem žádostí do 15.9.2023**

**FOND SOLIDARITY** – příjem žádostí je možný v průběhu školního roku 2023/2024. **Možnost jeho čerpání vyhodnotí ředitelka, podle množství žádostí a objemu financí v Balíčku**. Je určen na spolufinancování mimoškolních aktivit organizovaných školou

**Tuto žádost předá žadatel ředitelce mateřské školy.**

**4)** Ředitelka mateřské školy posoudí splnění minimálních požadavků daných usnesením MHMP v podané žádosti a **rozhodne** u nárokového žadatele o prominutí úplat/y ve školním roce 2023/2024 dle § 123, odst. 4 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě předložené žádosti.

**5)** O rozhodnutí, zda bylo žádosti vyhověno nebo nevyhověno, vyrozumí ředitelka mateřské školy žadatele **ve lhůtě 5 dnů** od podání žádosti. V případě, že žádosti bylo vyhověno, uvede ředitelka mateřské školy, od jaké doby byla/byly konkrétní úplata/úplaty prominuty **a** **po jakou dobu (v závislosti na objemu finančních prostředků pro naši školu)**

**6) Na prominutí úplaty z těchto podmínek a usnesení Zastupitelstva HMP není žádný právní nárok.**

**7)** Žadatel je povinen uvést pravdivé údaje, což dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti, přičemž si je vědom důsledků uvedením nepravdivých údajů.

**8) POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI balíček pomoci (úplata, stravné)**

- Řádně vyplněná, podepsaná Žádost, včetně vyplnění čestného prohlášení

- Odevzdat ředitelce, popř. hospodářce školy do 10. dne předcházejícího měsíce, kdy žádáte o úlevu

(prominutí za září 2023 – do 15. 9. 2023)

- Ředitelka žádost posoudí a do 5 dnů rozhodne o schválení či neschválení, zejména **po jakou dobu bude platba prominuta (v závislosti na objemu finančních prostředků pro naši školu)**

- Žádost stačí podat pro školní rok 2023/2024 pouze jednou, případné schválení uplatnění prominutí

plateb běží od 1. dne následujícího měsíce

- **Trvalý pobyt dítěte musí být v Praze** a dále v Čestném prohlášení zaškrtnete pobírání dalších

případných dávek

- Žádosti jsou následně zpracovány

**POSTUP PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ Z FONDU SOLIDARITY** - spolufinancování mimoškolních aktivit organizovaných školou

- Zákonný zástupce podá k ředitelce školy řádně vyplněnou Žádost o příspěvek z fondu solidarity

- V Žádosti budou pravdivě uvedeny všechny potřebné informace

- Shromažďování Žádostí – v průběhu školního roku

- **Možnost jeho čerpání vyhodnotí ředitelka, podle množství žádostí a objemu financí v Balíčku**

**Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci:

Mgr. Alena Slípková zástupkyně ředitelky

Mgr. Mirka Hypšová, vedoucí ŠJ

1.9.2023

Mgr. Alena Slípková. Ředitelka školy